

政府采购需求管理¹流程图（100 万及以上）

注：1 凡使用纳入学校预算管理的资金，合同预估金额在 100 万元及以上的项目，均需进行需求管理。

注：3.1 需求调查可通过咨询、论证、问卷调查等方式进行；
3.2 需求调查包括了解相关产业发展、市场供给、同类采购项目历史成交信息，可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购，以及其他相关情况；
3.3 面向市场主体开展需求调查时，选择的调查对象一般不少于 3 个，并应当具有代表性，代表不同的技术路线或实施方案。

注：4 需求审查小组成员包括本部门、本单位的采购、财务、业务、监督等内部机构及相关专家。

申购单位完成政府采购意向公开和招标计划申请²

申购单位完成采购需求调查³

项目联系人填写项目基本信息和采购需求

项目负责人审核

申购单位分管领导审核

招标办分配招标代理机构

代理机构编制采购实施计划

采购人确认采购实施计划

招标办组织需求审查

需求审查小组⁴进行需求审查

通过

需求审查完成

注：2.1 政府采购意向和招标计划均应在采购活动前 30 日完成；
2.2 400 万以上的工程，200 万以上的工程货物，100 万以上的工程服务需在南京市公共资源交易中心平台发布招标计划。

需求审查不通过⁵

注：5 需求审查不通过的，应当修改采购需求和采购实施计划的内容并重新进行审查。