**南京大学招标办公室合同审批表**

**（无标书项目）**

|  |  |
| --- | --- |
| **合同名称** |  |
| **合同相对方** |  | **标的额** |  |
| **合同编号** |  | **合同份数** |  | **每份页数** |  |
| **承办人** |  | **联系方式** |  |
| **承办人****审核情况** | **审核项目**注 | **审核结果** |
| 标的物的品牌、型号是否正确 | □是 □否 |
| 配置清单和标的物数量是否正确 | □是 □否 |
| 标的额是否正确 | □是 □否 |
| 供货期是否符合要求 | □是 □否 |
| 付款方式是否合适 | □是 □否 |
| 售后服务是否明确 | □是 □否 |
| 服务内容及纠纷处理等相关商务条款是否完整 | □是 □否 |
| 是否已加盖承办单位骑缝章 | □是 □否 |
| 是否已涵盖其他承诺 | □是 □否 |
| **审核结论：**合同内容□完整 □不完整。 |
| **承办人****声明** | 1. 严格遵守法律及学校有关规定，依法签订、履行合同；
2. 已严格审查合同相对方的资格、资信情况和履约能力；
3. 本人与合同相对方无利益关系；
4. 清楚合同的履行时间、地点、方式和违约条款；
5. 不侵犯他人的知识产权；
6. 以上如有不符，愿意承担相关责任。

承办人签字：年 月 日 |
| **承办单位****意见** | 已审核合同的真实性、业务相关性和合理性。同意签署合同。 负责人（签字）： （单位公章） 年 月 日  |
| **招标办****初审意见** | 签字：年 月 日 |
| **招标办****复核意见** | 签字：年 月 日 |

注：如审核项目有不完整的情况，承办人需补充情况说明。情况说明上需承办单位负责人签署意见并盖单位公章。